

Vereinbarkeit von Arbeit und Privatleben Protokoll MITARBEITER-Gespräch

Führungskraft:

Beschäftigte/r:

Datum:

Mitarbeitergespräch			Ergebnis der Lösungsentwicklung
Schwierigkeiten bei der Arbeit (nur solche, die die Vereinbarkeit von Arbeit und Privatleben betreffen!)	<u>Eventuelle</u> <u>Prioritäten</u>	(Falls vorhanden) von Beschäftigte/m gewünschte Veränderung	Lösungsvorschläge der Führungskraft (Hierbei handelt es sich um nicht rechtsverbindliche Ideen. Rechtsverbindlich wird die Idee durch eine Änderung des Arbeitsvertrages.)

Folgetermin:

Vereinbarkeit von Arbeit und Privatleben Protokoll FOLGE-Gespräch

Führungskraft:

Beschäftigte/r:

Datum:

Ergebnis der Lösungsentwicklung (Übertrag von Protokoll Mitarbeitergespräch)	Folgegespräch		
Lösungsvorschläge der Führungskraft (Hierbei handelt es sich um nicht rechtsverbindliche Ideen. Rechtsverbindlich wird die Idee durch eine Änderung des Arbeitsvertrages.)	Gesprächsergebnis	Nächste Schritte für Führungskraft	Nächste Schritte für Beschäftigte/n

ggf. Folgetermin: