

Einladung zum Mitarbeitergespräch

Sehr geehrte/r Frau/ Herr,

unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter haben wichtige private Ziele und Verpflichtungen, wie die Kindererziehung oder die Pflege von Angehörigen. Uns ist wichtig, dass Sie Ihre Arbeit und Ihr Privatleben miteinander vereinbaren können. Deshalb suchen wir mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern das Gespräch.

Hiermit lade ich Sie herzlich zu einem Mitarbeitergespräch zum Thema Vereinbarkeit von Arbeit und Privatleben ein.

Wann:

Wo:

Lassen Sie uns besprechen, wie Ihre Arbeit so gestaltet werden kann, dass sie gut mit Ihrem Privatleben vereinbar ist. Sie wissen, wir haben begrenzte Möglichkeiten und die Arbeit muss weiterhin getan werden. Aber gemeinsam können wir daran arbeiten Schwierigkeiten zu beseitigen, die einer guten Vereinbarkeit von Arbeit und Privatleben im Weg stehen.

In unserem ersten Gespräch sammeln und besprechen wir Ihre Schwierigkeiten und Veränderungswünsche. Wenn es Handlungsbedarf gibt, versuche ich danach Lösungsvorschläge für Sie zu erarbeiten. Das erfordert üblicherweise etwas Zeit und zum Teil auch die Absprache mit der Geschäftsführung. In einem zweiten Gesprächstermin können wir dann die Lösungsvorschläge besprechen und planen, was wir praktisch umsetzen.

Ich freue mich auf unser Gespräch!

.....

Name, Unterschrift